

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министра строительства
Самарской области
от «30» 04 2019 г. № 59-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении министерства строительства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Правовое управление министерства строительства Самарской области является структурным подразделением министерства строительства Самарской области (далее соответственно – правовое управление, министерство).

1.2. Свою деятельность правовое управление осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, Положением и регламентом деятельности министерства, приказами министерства, распоряжениями министра строительства Самарской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о правовом управлении утверждается министром строительства Самарской области по представлению руководителя правового управления министерства строительства Самарской области.

1.4. Управление имеет бланки для осуществления своей деятельности, а также штамп для заверения копий документов, направляемых в судебные органы.

2. Задачи правового управления

Основными задачами правового управления являются:

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности министерства;
- 2.2. Обеспечение надлежащего применения норм действующего законодательства в сфере деятельности министерства;
- 2.3. Правовая защита интересов министерства;

3. Функции правового управления

В соответствии с возложенными на него задачами правовое управление осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Представление интересов министерства в судебных заседаниях по делам, в которых участвует министерство в качестве истца, в том числе административного, ответчика, в том числе административного, третьего лица, заинтересованного лица, заявителя;
- 3.2. Подготовка возражений и отзывов на жалобы и исковые заявления;
- 3.3. Подготовка апелляционных, кассационных жалоб, а также жалоб о пересмотре судебных решений в порядке надзора;
- 3.4. Подготовка заявлений в суд;
- 3.5. Работа с обращениями граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;
- 3.6. Участие в подготовке проектов федеральных законов, законов Самарской области, нормативных правовых актов Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, правовых актов министерства по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.7. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработанных структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией;

3.8. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство на согласование;

3.9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является министерство;

3.10. Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности министерства и уточнению полномочий министерства;

3.11. Согласование государственных контрактов, договоров, соглашений, стороной по которым выступает министерство;

3.12. Анализ и обобщение судебной практики по вопросам деятельности министерства;

3.13. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.14. Подготовка для руководства министерства справочных материалов по действующему законодательству;

3.15. Правовое содействие структурным подразделениям министерства при реализации возложенных на них полномочий;

3.16. Подготовка совещаний и заседаний, проводимых руководством министерства, по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.17. Обеспечение выполнения полномочий министерства в области мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Полномочия правового управления

Для осуществления своих функций правовое управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями министерства, запрашивать у них необходимые документы;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений министерства работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов и распоряжений министра, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых правовым управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

4.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, приказами министра, а также настоящим Положением.

5. Организация деятельности правового управления

5.1. Правовое управление возглавляет руководитель правового управления, который назначается на должность и освобождается от должности министром;

5.2. Руководитель правового управления подчиняется министру строительства Самарской области;

5.3. Руководитель правового управления руководит работой правового управления, распределяет задания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками правового управления, ходатайствует о применении мер поощрения или взыскания к работникам правового управления;

5.4. Руководитель правового управления подписывает письма на бланках правового управления в рамках полномочий установленных настоящим Положением;

5.5. Численность правового управления определяется исходя из предельной штатной численности министерства;

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов правового управления осуществляется распоряжением министра в порядке, установленном действующим законодательством о государственной гражданской службе;

5.7. Сотрудники правового управления действуют на основании должностных регламентов, утвержденных министром;

5.8. Вопросы организации деятельности правового управления, не предусмотренные настоящим Положением, решаются на основании распорядительных документов министра;

5.9. Руководитель правового управления и сотрудники правового управления несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и визируемых ими документов действующему законодательству.