

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министра строительства
Самарской области
от «11» 04 2017 г. № 58-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении предоставления государственных услуг в сфере
градостроительства департамента государственных услуг и надзора в
сфере строительства министерства строительства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Управление предоставления государственных услуг в сфере градостроительства департамента государственных услуг и надзора в сфере строительства министерства строительства Самарской области является структурным подразделением департамента государственных услуг и надзора в сфере строительства министерства строительства Самарской области (далее – соответственно управление, департамент, министерство).

1.2. Свою деятельность управление осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, Положением о министерстве строительства Самарской области, приказами министерства строительства Самарской области, распоряжениями министра строительства Самарской области и настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении утверждается распоряжением министра строительства Самарской области (далее – министр) по представлению руководителя департамента.

2. Задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Реализация полномочий по выдаче в случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) либо если планируется осуществлять реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), при условии нахождения соответствующей особо охраняемой территории в ведении Самарской области;

2.1.2. Реализация полномочий по выдаче в случаях, установленных Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134 - ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (кроме объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации) в тех случаях, когда указанные разрешения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации должны быть выданы органами местного самоуправления;

2.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Прием, обработка, систематизация на бумажных и электронных носителях заявлений от юридических и физических лиц о выдаче разрешений на строительство и вводе объектов в эксплуатацию;

2.2.2. Подготовка, регистрация и выдача разрешений на строительство, либо отказов в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство;

2.2.3. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, либо отказов в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

2.2.4. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2.2.5. Участие в формировании информационных ресурсов в сфере выданных министерством разрешений на строительство и ввода объектов в эксплуатацию с использованием современных технологий;

2.2.6. Участие в автоматизированном межведомственном взаимодействии в рамках предоставления государственных услуг в электронном виде;

2.2.7. Оказание методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, физическим и юридическим лицам по вопросам, находящимся в компетенции управления;

2.2.8. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции управления;

2.2.9. Обеспечение выполнения полномочий министерства в области мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны, гражданской обороны, предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Полномочия управления

Для осуществления возложенных на него задач управление имеет право:

3.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями министерства, запрашивать и представлять необходимые документы и сведения;

3.2. Взаимодействовать с муниципальными образованиями Самарской области, запрашивать и представлять необходимые документы и сведения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.3. Осуществлять подготовку правовых актов, распоряжений и приказов в соответствии с компетенцией управления;

3.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, приказами министерства, а также настоящим Положением.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет руководитель управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

4.2. Руководитель управления подчиняется министру, первому заместителю министра, руководителю департамента государственных услуг и надзора в сфере строительства министерства.

4.3. Руководитель управления руководит работой управления, распределяет задания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками управления, ходатайствует перед министром с согласия руководителя департамента государственных услуг и надзора в сфере строительства министерства о применении мер поощрения или взыскания к работникам управления.

4.4. Численность управления определяется распоряжением министра исходя из предельной штатной численности министерства, утвержденной Губернатором Самарской области.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов управления осуществляется распоряжением министра в порядке, установленном действующим законодательством о государственной гражданской службе.

4.6. Сотрудники управления действуют на основании должностных регламентов, утвержденных министром.

4.7. Руководитель, а также специалисты управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Вопросы организации деятельности управления, не предусмотренные настоящим Положением, решаются на основании распорядительных документов министра.

5. Заключительные положения

5.1. Управление не является юридическим лицом. Права управления определяются настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Права и обязанности гражданских служащих управления определяются в соответствии с занимаемыми должностями и устанавливаются персонально должностными регламентами.

5.3. Сотрудники управления несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление. Персональная ответственность каждого сотрудника определена соответствующим должностным регламентом.

5.4. Отношения с иными структурными подразделениями министерства строятся на принципе равенства сторон.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в деятельности управления, решаются путем переговоров, направления служебных записок и иными не противоречащими законодательству способами.